

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة قسنطينة 1 الأخوة منتوري

كلية الآداب واللغات



العنوان: عمارة الآداب، قسنطينة 1 طريق عين الباي، قسنطينة

رقم التعريف الجبائي: 414020000250120

الهاتف: 031 81 11 99

إعلان عن استشارة

تعلم كلية الآداب واللغات – جامعة قسنطينة 1 الأخوة منتوري

استشارة رقم 2024/17

عن إجراء استشارة :

المتعلقة: اقتناء عتاد و أثاث المكاتب و البيداغوجيا

البند 01- المادة 01-22/22 اقتناء أثاث و عتاد البيداغوجيا

البند 02 - المادة 04-23/22 عتاد و ولوازم لفائدة التكوين لما بعد التدرج

البند 03 - المادة 02-31/22 الأثاث و العتاد و الأدوات و المعدات العلمية

حصة وحيدة

هذه الاستشارة مفتوحة لكل مؤسسات المتخصصة ويمكن للمؤسسات العارضة المهتمة بهذا الإعلان سحب دفتر الشروط. يتضمن ملف تعهدات المؤسسات العارضة العروض يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح، العرض التقني والعرض المالي في ظرف منفصل ومختوم ويبين موضوع الاستشارة ويتضمن عبارة ملف- الترشيح -عرض تقني - عرض مالي وتجمع الأطراف الثلاثة في ظرف آخر مقل و غير مسمى ويرسل للأمانة العامة لكلية الآداب واللغات، عمارة الآداب جامعة قسنطينة 1 الأخوة منتوري ويحمل إجباريا العبارة التالية:

إلى السيدة: عميدة كلية الآداب واللغات

الخاص بالاستشارة رقم 2024/17

المتعلقة: اقتناء عتاد و أثاث المكاتب و البيداغوجيا

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطراف وتقييم العروض.

ترفق العروض التقنية والمالية بالوثائق التالية والمرتبة كما يلي:

1- ملف الترشيح: يتضمن

- تصريح بالترشيح مملوء بعناية وبخط واضح وممضي ومؤرخ ومختوم (حسب النموذج المرفق).

- التصريح بالتزاهة مملوء بعناية وبخط واضح وممضي ومؤرخ ومختوم (حسب النموذج المرفق).

- الطبيعة القانونية للشركة (SARL، EURL... الخ).

- نسخة من مستخرج السجل التجاري.

- نسخة من رقم التعريف الجبائي والإحصائي (NIS-NIF).

- التوطين البنكي (RIB).

- نسخة لشهادة تثبت الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية فيما يخص الشركات (الشخصية المعنوية) تسلّم من طرف الديوان الوطني للسجل التجاري

طبقا للمادة 29 من الأمر 01-09 المؤرخة في 2009/07/22 المتضمن قانون المالية التكميلي لسنة 2009.

- نسخة من الوثائق شبه الجبائية (CNAS – CASNOS) سارية المفعول.

- نسخة من صحيفة السوابق العدلية.

- مستخرج الضرائب مصفى أو مرفقا بجدولة الضرائب، تاريخ التحرير لا يفوق 03 أشهر (Extrait de rôle).

- نسخة من عقد الإيجار أو عقد الملكية.

- المستندات المتعلقة بالصلاحيات التي تمكن الأشخاص من إلزام الشركة (documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes a engager l'entreprise)

وكل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين.

2- ملف العرض التقني: يتضمن

- التصريح بالاكنتاب مملوء بعناية وبخط واضح وممضي ومؤرخ ومختوم (حسب النموذج المرفق)
- بطاقة الالتزام مملوءة بخط واضح وبعناية ومؤرخة ومختومة (حسب النموذج المرفق)
- دفتر الشروط موقع ومختوم من طرف المتعهد في جميع صفحاته متضمن عبارة "قريء وقبل" مكتوبة بخط اليد، مملوء وممضي من طرف المتعهد.

3- ملف العرض المالي: يتضمن

- رسالة التعهد ترفق وجوبا مع العرض المالي مؤرخة وممضية ومختومة من طرف العارض (حسب النموذج المرفق).
- جدول الأسعار بالوحدة مملوء، مؤرخ وممضي ومختوم.
- تفصيل كمي وتقديري مملوء، مؤرخ وممضي ومختوم.
- حوصلة عامة Récapitulation générale

تحدد مهلة تحضير العروض بـ 10 أيام ابتداء من تاريخ أول نشر هذا الإعلان (أنظر إلى تاريخ الإعلان) حدد أخر أجل لتسليم العروض في أخر يوم من تحضير العروض ابتداء من الساعة الثامنة والنصف (08:30) إلى الحادية عشر (11:00) تودع بالأمانة العامة لكلية الآداب واللغات، عمارة الآداب جامعة منتوري قسنطينة 1. حددت مدة صلاحية الغروض بـ 90 يوم ابتداء من أخر أجل تسليم العروض. يتم فتح العروض التقنية والمالية في جلسة علنية في أخر يوم من تاريخ إيداع العروض على الساعة الحادية عشر (11:00) بالأمانة العامة لكلية الآداب واللغات، عمارة الآداب جامعة الأخوة منتوري قسنطينة 1.

قسنطينة في 14 نونبر 2024

